

§ 4.

Sprawy prowadzone w podmiocie, a niezakończone do dnia wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do ich zakończenia.

§ 5.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 6.

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w podmiocie kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzanego niniejszym zarządzeniem.

§ 7.

Tracą moc zarządzenia kierowników podmiotów w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, obowiązujących w podmiotach przed dniem wejścia w życie zarządzenia.

§ 8.

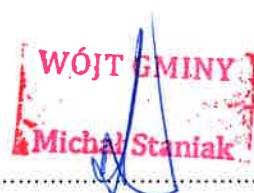
Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się odpowiednio kierownikom podmiotów.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie od dnia 1 stycznia 2022 roku.

W POROZUMIENIU
Dyrektor
Archiwum Państwowego w Warszawie

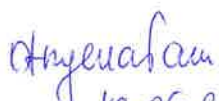

Monika Jurgo


WÓJT GMINY
Michał Staniak

dnia.....04.03.2021 r.....

(Podpis organu wydającego zarządzenie)

na podstawie art. 6 ust. 2f i 2h ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz.U. z 2020r., poz.164, z późn. zm.)


10.06.2021
M. Malonaise