**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM**

**ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA**

informuje o wolnym stanowisku urzędniczym oraz **o g ł a s z a**

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze :

**podinspektor na samodzielnym stanowisku ds. gospodarki lokalowej**

1. **Nazwa i adres jednostki :**

Urząd Gminy Puszcza Mariańska

Ul. S. Papczyńskiego 1

96-330 Puszcza Mariańska

 **2**. **Określenie stanowiska :**

Stanowisko urzędnicze, samodzielne – realizujące zadania m.in. z zakresu zarządzania budynkami gminnymi.

**3.Wymagania niezbędne :**

Kandydatem na stanowisko urzędnicze może być osoba , która :

1) jest obywatelem polskim,

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,

3)posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku tj.: wykształcenie wyższe /preferowane administracyjne lub budowlane/,

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

5) cieszy się nieposzlakowaną opinią ,

6) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku.

 **4.Wymagania dodatkowe:**

 1) znajomość zagadnień z zakresu nadzoru właścicielskiego nad budynkami, w tym prawa budowlanego w niezbędnym zakresie,

 2) znajomość zagadnień związanych z prawem lokalowym,

 3) umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Office, obsługa Internetu, obsługa poczty elektronicznej, obsługa programów dedykowanych – programu do fakturowania),

 4) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność,

 5) prawo jazdy kat. B (możliwość wyjazdu w teren).

 **5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:**

1. realizacja zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej,
2. prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi i socjalnymi będącymi w zasobie komunalnym,
3. prowadzenie spraw w zakresie ustalania stawek czynszu za lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe oraz ich wdrażanie,
4. opracowanie projektu zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz projektu programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i ich realizacja,
5. zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz pozostałych budynków i obiektów będących własnością gminy,
6. wystawianie faktur za najem lokali,
7. prowadzenie ewidencji kart drogowych kierowców pojazdów służbowych i dokumentacji pojazdów służbowych,
8. sporządzanie analiz, sprawozdań i opracowań dot. zasobu lokalowego gminy .

**6.Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy ,

- stanowisko pracy znajduje się na piętrze budynku Urzędu Gminy, wyposażonym w meble i urządzenia biurowe ,

-budynek administracyjny nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, toalety, podjazdów itp.)

-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

- praca wymagająca wyjazdów w teren,

- wynagrodzenie zgodne z zarządzeniem Nr 13/2009 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska.

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% . Wskaźnik ten wynosi 1,52%.

**8. Wymagane dokumenty :**

1) list motywacyjny podpisany odręcznie (podanie)

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*

3) podpisane przez kandydata oświadczenia\*:

- o posiadanym obywatelstwie,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

w/w oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.

\* *kwestionariusz dla kandydata, oświadczenia oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych można pobrać z załączników do niniejszego ogłoszenia.*

4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,

5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata , który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

9) podpisana odręcznie klauzula o treści” „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, na potrzeby prowadzonej rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. gospodarki lokalowej”.

1. **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

z podanym adresem zwrotnym do korespondencji i dopiskiem :

 „ **Nabór na wolne stanowisko podinspektora na samodzielnym stanowisku ds. gospodarki lokalowej”**

w terminie do dnia  **18 stycznia 2021 r.** do godz**. 15.00 ,** osobiście – poprzez wrzucenie do skrzynki ustawionej przy wejściu do Urzędu Gminy lub pocztą na adres:

**Urząd Gminy Puszcza Mariańska**

**Ul. S. Papczyńskiego 1 , 96-330 Puszcza Mariańska**

Oferty , które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane . O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu .

O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze poprzez jej umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Puszcza Mariańska oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej .

Puszcza Mariańska, dnia 5 stycznia 2021 r.

 Wójt Gminy

 Puszcza Mariańska

 /-/ Michał Staniak

 **Oświadczenia kandydata w procesie rekrutacji**

 **na stanowisko podinspektora ds. gospodarki lokalowej**

Ja niżej podpisany/a………………………………………………………………………………………

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam że: *(umieścić znak X we właściwym kwadracie):*

□ posiadam obywatelstwo polskie,

□ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

*/art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/*

□ cieszę się nieposzlakowaną opinią,

*/art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/*

□ nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

*/art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/*

………………….………… ………………………..…..

(data) (podpis

**OŚWIADCZENIE**

**…………………………….**

**/***nazwisko i imię/*

*…………………………………*

*/zamieszkanie- miejscowość/*

 ***Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska na stanowisku urzędniczym.***

*…………………………….*

*/data i podpis/*

**………………………….**

***(imię nazwisko)***

**……………………………………..**

*(zamieszkanie - miejscowość)*

 **OŚWIADCZENIE**

 **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, na potrzeby prowadzonej rekrutacji na stanowisko podinspektora na samodzielnym stanowisku ds. gospodarki lokalowej. ………………………………………………………………………………………………….**

 ……………………… ……………………..

 */ miejscowość / /data i podpis/*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

 **DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .................................................................................................
2. Data urodzenia ………………………............................................................................
3. Dane kontaktowe …………………………………………………………………………
4. Wykształcenie ...................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

.................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………..

5. Kwalifikacje zawodowe: ………..............................................................................................

 ................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: ............................................................................

 ..............................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………… ……………………………….

*/miejscowość i data/ /podpis osoby ubiegającej się*

 *o zatrudnienie/*